



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.
ul. Łasicka 17
59-700 Bolesławiec
Tel.: (75) 734 10 10, Fax.: (75) 640 19 11

Nr sprawy PWiK/11/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Zgodna z Regulaminem udzielania zamówień publicznych udzielnych przez
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o. z dnia 02.01.2021 r.*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zakup i dostawa wozu asenizacyjnego o pojemności 18 000 litrów

**Potwierdzamy, że warunki postępowania
zostały uzgodnione i zaakceptowane.**

Komisja przetargowa:

1. Janasz Wowczuk

2. Regina Walendzik

3. Agnieszka Turowska

4. Krzysztof Ferlewicz

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

Grzegorz Kozłowski
Prezes Zarządu

(Podpis upoważnionej osoby)

Bolesławiec, 26.07.2023 r.

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Informacje o Zamawiającym

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.
ul. Łasicka 17
59 – 700 Bolesławiec
tel. 75 734 10 10; fax 75 640 19 11
e-mail: sekretariat@pwik.boleslawiec.pl
www.pwik.boleslawiec.pl

- 1.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych udzielanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o. z dnia 02.01.2021 r.*
- 1.3** Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w *sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów* (Monitor Polski 2021 r. poz. 1177) w przypadku udzielania zamówień sektorowych na dostawy.
- 1.4** Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w załącznikach terminy mają następujące znaczenie:
„Regulamin”- *Regulamin udzielania zamówień publicznych udzielanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.*
„SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
„Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale II specyfikacji,
„Postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy specyfikacja,
„Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.
- 1.5** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia jest Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego kompletnie wyposażonego gotowego do pracy wozu asenizacyjnego o pojemności 18 000 litrów, (rok produkcji 2023) wraz z jego dostawą do siedziby oczyszczalni ścieków w Bolesławcu, ul. Graniczna 48.
- 2.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 2.3.** Kod i nazwa zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. w *sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)*:
34144500-3 Pojazdy do transportu odpadów i ścieków
- 2.4.** Termin realizacji zamówienia: do dnia **15.12. 2023 r.**

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1.** W przetargu mogą wziąć udział podmioty spełniające następujące warunki:

1) są uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
- 3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej dwie dostawy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które obejmowały wóz asenizacyjny o pojemności co najmniej 18 000 litrów, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ).
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty:
 - a. oświadczenie, że nie zalega z opłacaniem podatków lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b. oświadczenie, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 3.1.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie, natomiast warunki określone w pkt. 3.1.1. i 3.1.4 – każdy z nich.

Rozdział IV

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW

- 4.1 Zamawiający wymaga od oferentów zaświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

- 3) oświadczenia, że nie zalega z opłacaniem podatków lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) oświadczenie, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) wykazu co najmniej dwóch dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, które obejmowały wóz asenizacyjny o pojemności co najmniej 18 000 litrów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 6) Opisu proponowanego wozu asenizacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

4.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

4.3 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości.

4.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 4.1 SWZ, oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.

- 4.5 Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 4.6 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 4.7 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 4.5 i 4.6 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

Rozdział V

POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 5.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 5.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 5.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:
Agnieszka Turowska
Specjalista ds. technicznych
tel. 75 734 10 21
e-mail: a.turowska@pwik.boleslawiec.pl
- 5.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Treść wyjaśnień Zamawiający umieszcza na stronie internetowej, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział VI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100).
- 6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2019 poz. 310).

6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Millennium SA: nr **98 1160 2202 0000 0000 3169 7864**

6.4. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

6.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

Rozdział VII PRZYGOTOWANIE OFERT

7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

7.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub inną trwałą czytelną techniką.

7.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osoby upoważnione.

7.8. Osoba upoważniona do występowania w obrocie prawnym lub posiadająca pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionej/nych do działania w imieniu Wykonawcy/ców na podstawie właściwego rejestru, składa podpis na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach i w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

7.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

7.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.12. Załączniki do oferty stanowią integralną całość wymaganej dokumentacji ofertowej i powinny być czytelnie oznaczone.

7.13. Na potrzeby oceny ofert złożona oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- b) potwierdzenie wniesienia wadium,
- c) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;

- d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- e) wykaz co najmniej dwóch dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które obejmowały wóz asenizacyjny o pojemności co najmniej 18 000 litrów;
- f) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków ani składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- g) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
- h) opis proponowanego wozu asenizacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Rozdział VIII

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 8.1. Wykonawca podaje cenę ofertową netto, brutto i należny podatek VAT (kwotowo i słownie) za wykonanie całości zamówienia, która będzie stanowiła sumę cen za poszczególne zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 8.2. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 8.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 8.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8.5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 8.6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym związanych
- 8.7. Cenę oferty należy podać jako ryczałtową uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość.

Rozdział IX

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o. ul. Łasicka 17, 59-700 Bolesławiec nie później niż: do dnia 22.08.2023 r. do godz. 12⁰⁰. Koperta powinna być oznakowana następująco:

„Zakup i dostawa wozu asenizacyjnego o pojemności 18 000 litrów”
- nie otwierać przed 22.08.2023 r. godz. 12¹⁵

- 9.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 9.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 9.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 9.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem

czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą odnosiły się do nowego terminu.

- 9.5. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert, każdy oferent może wprowadzić zmiany, poprawki lub uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem powiadomienia o tym Zamawiającego. Procedura postępowania przy dokonywanych zmianach jest identyczna jak przy składaniu ofert z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
- 9.6. Oferty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który dokonał zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury zostaną dołączone do oferty.
- 9.7. Żadna oferta nie może być zmieniona przez oferenta po terminie składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia.
- 9.8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1913) co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Muszą być one oznaczone klauzulą: „Zastrzeżone”. Zastrzeżenie dokonane z naruszeniem przepisu art. 11 ust. 4 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.10. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 22.08.2023 r. godz. 12¹⁵.**
- 9.11. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert i informuje o złożonych ofertach w momencie ich otwarcia.

Rozdział X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XI BADANIE OFERT

- 11.1. Przyczyną formalną odrzucenia oferty będzie występowanie choćby jednego z poniższych uchybień:
 - a) brak i nieuzupełnienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednego z dokumentów wymienionych w punkcie 4.1 i 7.13 niniejszej specyfikacji, jako wymagane składniki oferty,
 - b) brak podpisu na formularzu oferty,
 - c) brak oświadczenia o przyjęciu warunków postępowania przetargowego,
 - d) treść oferty nie odpowiada treści SWZ,
 - e) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - f) oferta zawiera pomyłki rachunkowe w obliczaniu upustu procentowego, których nie można

poprawić.

- 11.2.** Oferty uznane za nieważne zostaną odrzucone.
- 11.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od oferentów w toku dokonywania oceny złożonych ofert, wyjaśnień dotyczących treści w złożonych ofertach.
- 11.4.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.5.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.6.** Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XII

KRYTERIUM OCENY OFERT

12.1 Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + G$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **gwarancja**

Kryterium I - cena

C.min.

$C = \frac{\text{-----}}{C \text{ bad}} \times 80$

C bad

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

Kryterium II - gwarancja

Punkty za kryterium **gwarancja** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji zawartego w formularzu ofertowym. Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium gwarancja stosując poniższe zasady:

Gwarancja 3 lata – 5 pkt

Gwarancja 4 lata – 10 pkt

Gwarancja 5 lat – 20 pkt

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w latach). Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 5 lat. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat nie otrzyma więcej niż 20 punktów.

Rozdział XIII WYBÓR OFERENTA

- 13.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełnia wszystkie warunki postępowania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza tj. uzyska najwięcej punktów wg kryteriów ustalonych przez Zamawiającego.
- 13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.pwik.boleslawiec.pl w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
- 13.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w przypadku przekroczenia kwoty, jaką przeznaczył na realizację zadania przez wszystkich dostawców, którzy złożyli ważne oferty.
- 13.5. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert z największą ilością punktów będzie miało jednakowy bilans punktów kryterium cena i gwarancja, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną wśród tych ofert.

Rozdział XIV ZAWARCIE UMOWY

- 14.1. Zamawiający wskaże i upoważni firmę leasingową, która w jego imieniu przygotuje umowę i poprowadzi sprawę wg własnych procedur. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż w przypadku jakichkolwiek trudności będzie gwarantem zapłaty za dostawę przedmiotu zamówienia zgodnego z SWZ.
- 14.2. Zamawiający powiadomi Oferenta o wyborze jego oferty oraz wskaże miejsce i czas spotkania w celu podpisania umowy.
- 14.3. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, wybór ofert przeprowadza się ponownie spośród ofert spełniających warunki, których termin związania nie upłynął. W innym przypadku przetarg zostanie unieważniony.

Rozdział XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 15.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem danych osobowych oferentów jest **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.**
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o. pod numerem tel. 75 734 10 10 lub adresem e-mail: iodo@pwik.boleslawiec.pl;

- dane osobowe oferentów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych oferentów będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe oferentów będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez oferentów danych osobowych bezpośrednio oferentów dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych oferentów decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- oferenci posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- oferentom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych oferentów jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

15.2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w regulaminie zasad udzielania zamówienia sektorowego przysługują środki odwoławcze przewidziane w regulaminie PWiK.

15.3. Sprawy nieujęte w niniejszej specyfikacji regulują przepisy regulaminu PWiK w Bolesławcu Sp. z o.o. i przepisy prawa cywilnego.

Opracowała

Agnieszka Turowska

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy

Załącznik nr 6 – Opis proponowanego wozu asenizacyjnego