



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.  
ul. Łasicka 17  
59-700 Bolesławiec  
Tel.: (75) 734 10 10, Fax.: (75) 640 19 11

Nr sprawy PWiK/3/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*zgodna z Regulaminem udzielania zamówień publicznych udzielanych  
przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***Świadczenie usług w zakresie sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku  
w budynkach biurowych PWiK***

**Potwierdzamy, że warunki postępowania  
zostały uzgodnione i zaakceptowane.**

**Komisja przetargowa:**

1. Janusz Wowczuk
2. Regina Walendzik
3. Barbara Fornal
4. Anna Kasprzyk-Bis
5. Agnieszka Turowska

Bolesławiec, 05.02.2024 r.

**ZATWIERDZAM**  
**Grzegorz Kozłowski**  
*Prezes Zarządu*

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **1.1** Informacje o Zamawiającym

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.  
ul. Łasicka 17  
59 – 700 Bolesławiec  
tel. 75 734 10 10; fax 75 640 19 11  
e-mail: sekretariat@pwik.boleslawiec.pl  
www.pwik.boleslawiec.pl

**1.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych udzielanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.*

**1.3** Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w *sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów* (Monitor Polski 2023 r. poz. 1344) w przypadku udzielania zamówień sektorowych na usługi.

**1.4** Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w załącznikach terminy mają następujące znaczenie:

„Regulamin”- *Regulaminu udzielania zamówień publicznych udzielanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.*

„SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

„Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale II specyfikacji,

„Postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy specyfikacja,

„Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.

**1.5** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## **Rozdział II**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia oraz utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach socjalno-biurowych w budynkach:

- 1) przy ul. Dolne Młyny 25 w Bolesławcu,
- 2) przy ul. Adama Asnyka 12/13 w Bolesławcu (Biuro Obsługi Klienta),
- 3) przy ul. Krótkiej 1 w Lwówku Śląskim (Biuro Obsługi Klienta),
- 4) przy ul. Przyjaciół Żołnierza w Lwówku Śląskim (oczyszczalnia ścieków),
- 5) przy ul. Granicznej 8 w Lwówku Śląskim (stacja uzdatniania wody).

**2.2.** Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz sprzątnięcie placu manewrowego w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 25:
  - a) powierzchnia sprzątnięcia: 630 m<sup>2</sup>,
  - b) godziny sprzątnięcia: od 13<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> (w godzinach pracy Zamawiającego),
  - c) maksymalna liczba osób na zmianie: 47,

d) podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień
3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień
4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb
9.	Zamiatanie placu manewrowego (w tym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych), zbiórka i wywóz liści oraz innych odpadów zielonych, sól i piasek zapewnia Wykonawca, odśnieżaniu podlegają ciągi komunikacyjne.	wg potrzeb

2) sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w lokalu użytkowym w Bolesławcu przy ul. Adama Asnyka 12/13:

- powierzchnia sprzątania: 89,24 m<sup>2</sup>,
- godziny sprzątania wewnątrz lokalu: od 6<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup>,
- maksymalna liczba osób na zmianie: 5,
- podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień
3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień
4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb

3) sprzątanie pomieszczeń biurowych BOK w Lwówku Śląskim przy ul. Krótka 1:

- powierzchnia sprzątania: 60 m<sup>2</sup>,
- godziny sprzątania: od 15<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,
- maksymalna liczba osób na zmianie: 5,
- podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień
3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień

4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb

4) sprzątanie pomieszczeń w budynku socjalnym na terenie oczyszczalni ścieków w Lwówku Śląskim przy ul. Przyjaciół Żołnierza:

- a) powierzchni sprzątania: 500 m<sup>2</sup>,
- b) godziny sprzątania: od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>,
- c) maksymalna liczba osób na zmianie: 12,
- d) podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień
3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień
4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb

5) sprzątanie pomieszczeń socjalnych na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Lwówku Śląskim przy ul. Granicznej 8:

- a) powierzchnia sprzątania: 63,80 m<sup>2</sup>,
- b) godziny sprzątania: od 12<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>,
- c) maksymalna liczba osób na zmianie: 8,
- d) podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień
3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień
4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb

Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wizję lokalną, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (wizja lokalna ma charakter fakultatywny), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej:

[a.turowska@pwik.boleslawiec.pl](mailto:a.turowska@pwik.boleslawiec.pl)

### 2.3. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zabezpiecza sprzęt, środki czystości i materiały higieniczne (mydło w płynie, ręczniki papierowe w rolce i składane „Z” w kolorze białym, papier toaletowy biały, skuteczny środek do czyszczenia toalet +kostka, ponadto: płyn do mycia szyb i powierzchni szklanych, płyn do czyszczenia zlewów i umywalek , płyn do mycia kabin prysznicowych i brodzików oraz wszelkie inne środki czyszczące niezbędne do utrzymania obiektów w czystości).
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi sprzątnia.
- 3) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby całego zakresu ww. obowiązków.

### 2.4. Kod i nazwa zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) z późn. zmianami:

90919000-2 – Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych

### 2.5. Termin realizacji zamówienia: od 01.03.2024 r. do 31.12.2025 r.

## Rozdział III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 3.1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty spełniające następujące warunki:

- 1) są uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
- 3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty:
  - a. zaświadczenie, że nie zalega z opłacaniem podatków lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b. zaświadczenie, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### 3.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

- 3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 3.1.1 i 3.1.4 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## **Rozdział IV**

### **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW**

4.1 Na podstawie §8 i §9 Regulaminu Zamawiający wymaga od oferentów zaświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu (§9 Regulaminu). Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

3) zaświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) Zaświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Oświadczenia Wykonawcy dotyczące możliwości dokonywania odpisów z tytułu PFRON – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę możliwości obniżenia wpłat na PFRON – Załącznik nr 4 do SWZ

4.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli

w imieniu Wykonawcy.

- 4.3 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości.
- 4.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 4.1 SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w §8 i §9 Regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.
- 4.5 Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 4.6 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 4.7 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 4.5 i 4.6 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

## **Rozdział V**

### **POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 5.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.
- 5.2. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan) pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający zastrzega dla wnoszonych protestów wyłącznie formę pisemną.
- 5.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 5.6. Modyfikacja treści SWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 5.7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.,  
ul. Łasicka 17, 59 - 700 Bolesławiec,  
fax: 75 640 1911, e-mail: [sekretariat@pwik.boleslawiec.pl](mailto:sekretariat@pwik.boleslawiec.pl)

- 5.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest:

Agnieszka Turowska  
Specjalista ds. technicznych  
tel. 75 734 10 20  
e-mail: [a.turowska@pwik.boleslawiec.pl](mailto:a.turowska@pwik.boleslawiec.pl)

## **Rozdział VI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział VII**

### **PRZYGOTOWANIE OFERT**

- 7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
- 7.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub inną trwałą czytelną techniką.
- 7.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osoby upoważnione.
- 7.8. Osoba upoważniona do występowania w obrocie prawnym lub posiadająca pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionej/nych do działania w imieniu Wykonawcy/ców na podstawie właściwego rejestru, składa podpis na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach i w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 7.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



**7.11.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

**7.12.** Załączniki do oferty stanowią integralną całość wymaganej dokumentacji ofertowej i powinny być czytelnie oznaczone.

**7.13.** Na potrzeby oceny ofert złożona oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- b) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi §8 Regulaminu PWiK w Bolesławcu Sp. z o.o. i nie podlega wykluczeniu na podstawie §9 Regulaminu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
- c) Zaświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) Zaświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące możliwości dokonywania odpisów z tytułu PFRON – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę możliwości obniżenia wpłat na PFRON – Załącznik nr 4 do SWZ
- f) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

**8.1.** Wykonawca poda cenę ofertową netto, brutto i należny podatek VAT (kwotowo i słownie) za jeden miesiąc świadczonych usług w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

**8.2.** Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zamówienia w okresie jednego miesiąca.

**8.3.** Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

**8.4.** W przypadku różnicy między ceną podaną słownie a ceną podaną cyfrowo jako prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną cyfrowo.

**8.5.** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

**8.6.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

**8.7.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **Rozdział IX**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

**9.1.** Ofertę należy składać w dwóch zamkniętych kopertach w terminie do 15.02.2024 godz. 12<sup>00</sup>. Na kopercie zewnętrznej powinien widnieć adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.  
ul. Łasicka 17  
59-700 Bolesławiec

oraz powinna być oznakowana następująco:

**„Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia oraz utrzymania czystości i porządku  
w budynkach biurowych PWiK”  
- nie otwierać przed 15.02.2024 r. godz. 12<sup>15</sup>**

Koperta wewnętrzna winna zawierać adres korespondencyjny oferenta.

- 9.2.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.13 należy składać na adres podany w pkt. 9.1. - pokój nr 15 (sekretariat) nie później niż: do dnia 15.02.2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>
- 9.3.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 9.2, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 9.4.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 9.5.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą odnosiły się do nowego terminu.
- 9.6.** W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert, każdy oferent może wprowadzić zmiany, poprawki lub uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem powiadomienia o tym Zamawiającego. Procedura postępowania przy dokonywanych zmianach jest identyczna jak przy składaniu ofert z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
- 9.7.** Oferty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który dokonał zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury zostaną dołączone do oferty.
- 9.8.** Żadna oferta nie może być zmieniona przez oferenta po terminie składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia.
- 9.9.** Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Muszą być one oznaczone klauzulą: „Zastrzeżone”. Zastrzeżenie dokonane z naruszeniem przepisu art. 11 ust. 4 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.10.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.11.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **15.02.2024 r. godz. 12<sup>15</sup>** w sali konferencyjnej na I piętrze.
- 9.12.** Na wstępie Zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 9.13.** Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres (siedzibę) oferenta, którego oferta

jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu rękojmi, gwarancji.

- 9.14.** Powyższe informacje doręcza się oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 9.15.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.pwik.boleslawiec.pl](http://www.pwik.boleslawiec.pl) informacje dotyczące:
- a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - b) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9.16.** Na zakończenie publicznego otwarcia ofert sporządza się protokół.

## **Rozdział X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 10.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział XI BADANIE OFERT**

- 11.1.** Przyczyną formalną odrzucenia oferty będzie występowanie choćby jednego z poniższych uchybień:
- a) brak i nieuzupełnienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednego z dokumentów wymienionych w punkcie 4.1 i 7.13 (nie dotyczy Załącznika 4 do SWZ) niniejszej specyfikacji, jako wymagane składniki oferty,
  - b) brak podpisu na formularzu oferty,
  - c) brak oświadczenia o przyjęciu warunków postępowania przetargowego,
  - d) treść oferty nie odpowiada treści SWZ,
  - e) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - f) oferta zawiera pomyłki rachunkowe w obliczaniu upustu procentowego, których nie można poprawić.
- 11.2.** Oferty uznane za nieważne zostaną odrzucone.
- 11.3.** Brak Załącznika nr 4 do SWZ (Oświadczenie o możliwości dokonywania odpisów z tytułu PFRON) nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty.
- 11.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od oferentów w toku dokonywania oceny złożonych ofert, wyjaśnień dotyczących treści w złożonych ofertach.
- 11.5.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.6.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.7. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział XII

### KRYTERIUM OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena [brutto] (C)	90 punktów
2	Możliwość obniżenia wpłat na PFRON (P)	10 punktów

Oferenci, którzy nie będą spełniać kryterium „możliwość obniżenia opłat na PFRON” konkurują przedstawiając ofertę w zakresie kryterium „cena”

12.2. **Kryterium 1 (C):** cena – 90 %

Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów, natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_c$$

C – kryterium ceny oferty

$C_n$  – najniższa cena ze wszystkich ofert ważnych i nieodrzuconych

$C_b$  – cena oferty badanej

$W_c$  – waga kryterium = 90

12.3. **Kryterium 2 (P):** możliwość obniżenia przez Zamawiającego wpłat na PFRON otrzyma 10 punktów.

**UWAGA:**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcja), Zamawiający przyzna punkty w kryterium „możliwość obniżenia wpłat na PFRON” – pod warunkiem, gdy możliwość odpisu z tytułu PFRON zapewni jeden z członków konsorcjum, który jako podmiot uprawniony do udzielenia Zamawiającemu ulgi będzie jednocześnie wystawcą stosownej faktury za usługę.

12.4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o punktową ocenę ofert, liczoną wg wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = C+P$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą punktacją, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział XIII WYBÓR OFERENTA**

- 13.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki postępowania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza tj. uzyska najwięcej punktów wg kryteriów ustalonego przez Zamawiającego.
- 13.2.** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [www.pwik.boleslawiec.pl](http://www.pwik.boleslawiec.pl) w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
- 13.3.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 13.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w przypadku przekroczenia kwoty, jaką przeznaczył na realizację zadania przez wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty.

## **Rozdział XIV ZAWARCIE UMOWY**

- 14.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.2.** Zamawiający powiadomi Oferenta o wyborze jego oferty oraz wskaże miejsce i czas spotkania w celu podpisania umowy.
- 14.3.** Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, wybór ofert przeprowadza się ponownie spośród ofert spełniających warunki, których termin związania nie upłynął. W innym przypadku przetarg zostanie unieważniony.
- 14.4.** Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

## **Rozdział XV WYKLUCZENIE**

- 15.1.** Na podstawie §9 Regulaminu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- a.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a powyżej;
- c.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d.** wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e.** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- g.** który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w rozdziale 3 SWZ.

**15.2.** Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**15.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział XVI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**16.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Jest administratorem danych osobowych wykonawców oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

dane osobowe oferentów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług w zakresie sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach biurowych PWiK**”

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Inspektorem Ochrony Danych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o. jest Pani Barbara Fornal (tel. 75 734 10 10, adresem e-mail: iodo@pwik.boleslawiec.pl);
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do danych osobowych oferentów decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- oferenci posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych oferentów jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**15.1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w regulaminie zasad udzielania zamówienia sektorowego przysługują środki odwoławcze przewidziane w regulaminie PWiK.

**15.2.** Sprawy nieujęte w niniejszej specyfikacji regulują przepisy regulaminu PWiK w Bolesławcu Sp. z o.o. i przepisy prawa cywilnego.

*Opracowała  
Agnieszka Turowska*

## **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące możliwości dokonywania odpisów z tytułu

PFRON