

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na usługi, dostawy i roboty budowlane
w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o. z dnia 24.07.2017r.

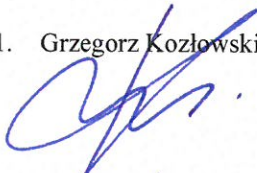
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usług w zakresie sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku
w budynkach biurowych PWiK**

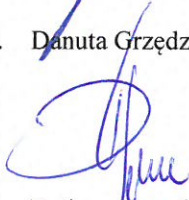
Potwierdzamy, że warunki postępowania
zostały uzgodnione i zaakceptowane.

Komisja przetargowa:

1. Grzegorz Kozłowski



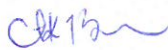
2. Danuta Grzędzińska



3. Barbara Fornal



4. Anna Kasprzyk-Bis



5. Janusz Wowczuk



6. Krzysztof Ferlewicz

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

Józef Król

(Podpis upoważnionej osoby)

Bolesławiec, 07.12.2020r.

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Informacje o Zamawiającym

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.
ul. Łasicka 17
59 – 700 Bolesławiec
tel. 75 734 10 10; fax 75 640 19 11
e-mail: sekretariat@pwik.boleslawiec.pl
www.pwik.boleslawiec.pl

- 1.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania o cenę na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na usługi, dostawy i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o. z dnia 24.07.2017r.*
- 1.3** Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w *sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej* (Dz.U. 2019 poz. 2450) w odniesieniu do usług.
- 1.4** Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach terminy mają następujące znaczenie:
„Regulamin”- *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na usługi, dostawy i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o. z dnia 24 lipca 2017r.*
„SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
„Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 specyfikacji,
„Postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy specyfikacja,
„Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.
- 1.5** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątania oraz utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach socjalno-biurowych w budynkach:
- 1) przy ul. Dolne Młyny 25 w Bolesławcu,
 - 2) przy ul. Alei Wojska Polskiego 6/1a w Bolesławcu (Biuro Obsługi Klienta),
 - 3) przy ul. Krótkiej 1 w Lwówku Śląskim (Biuro Obsługi Klienta),
 - 4) przy ul. Przyjaciół Żołnierza w Lwówku Śląskim (oczyszczalnia ścieków),
 - 5) przy ul. Granicznej 8 w Lwówku Śląskim (stacja uzdatniania wody).
- 2.2.** Zakres zamówienia obejmuje:
- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz sprzątanie placu manewrowego w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 25:
 - a) powierzchnia sprzątania: 630 m²,
 - b) godziny sprzątania: od 13⁰⁰ do 22⁰⁰ (w godzinach pracy Zamawiającego),
 - c) maksymalna liczba osób na zmianie: 47,

d) podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień
3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień
4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb
9.	Zamiatanie placu manewrowego (w tym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych), zbiórka i wywóz liści oraz innych odpadów zielonych	wg potrzeb

2) sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w lokalu użytkowym w Bolesławcu przy ul. Alei Wojska Polskiego 6/1a, a także terenu przed wejściem do lokalu:

- a) powierzchnia sprzątania: 234,05 m²,
- b) godziny sprzątania terenu przed lokalem: od 6⁰⁰ do 6⁴⁵,
- c) godziny sprzątania wewnątrz lokalu: od 14⁴⁵ do 17⁰⁰,
- d) maksymalna liczba osób na zmianie: 5,
- e) podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień
3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień
4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb
9.	Porządkowanie terenu przed wejściem do lokalu (w tym odśnieżanie)	5 x tydzień

3) sprzątanie pomieszczeń biurowych BOK w Lwówku Śląskim przy ul. Krótka 1:

- a) powierzchnia sprzątania: 60 m²,
- b) godziny sprzątania: od 15⁰⁰ do 16⁰⁰,
- c) maksymalna liczba osób na zmianie: 5,
- d) podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień

3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień
4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb

- 4) sprzątanie pomieszczeń w budynku socjalnym na terenie oczyszczalni ścieków w Lwówku Śląskim przy ul. Przyjaciół Żołnierza:

- a) powierzchnia sprzątania: 500 m²,
- b) godziny sprzątania: od 8⁰⁰ do 12⁰⁰,
- c) maksymalna liczba osób na zmianie: 12,
- d) podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień
3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień
4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb

- 5) sprzątanie pomieszczeń socjalnych na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Lwówku Śląskim przy ul. Granicznej 8:

- a) powierzchnia sprzątania: 63,80 m²,
- b) godziny sprzątania: od 12³⁰ do 14³⁰,
- c) maksymalna liczba osób na zmianie: 8,
- d) podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień
3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień
4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb

2.3. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zabezpiecza sprzęt, środki czystości i materiały higieniczne.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi sprzątania.
- 3) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby całego zakresu ww. obowiązków.

2.4. Kod i nazwa zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) z późn. zmianami:

90919000-2 – Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urzędów biurowych

2.5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021r. do 31.12.2022r.

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty spełniające następujące warunki:

- 1) są uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
- 3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Dostawca dołączy do oferty:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Dostawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy

w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 3.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 3.1.1 i 3.1.4 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 3.6. Na podstawie art. 24 Regulaminu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 6) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 1-3 Regulaminu,
 - 7) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 8) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, jeżeli jest ono wymagane, do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 9) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.
- 3.7 Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem pkt. 3.6.3.
- 3.8 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział IV

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW

- 4.1 Na podstawie art. 27 ust. 1 Regulaminu Zamawiający wymaga od oferentów zaświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci:
- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca spełnia wymogi art. 21 Regulaminu PWiK w Bolesławcu Sp. z o.o. i nie podlega wykluczeniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

4.3 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości.

4.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 4.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 27 ust. 1 Regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.

- 4.5 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 4.6 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 4.7 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 4.5 i 4.6 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

Rozdział V

POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 5.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.
- 5.2. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan) pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający zastrzega dla wnoszonych protestów wyłącznie formę pisemną.
- 5.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5.6. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 5.7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.,
ul. Łasicka 17, 59 - 700 Bolesławiec,
fax: 75 640 1911, e-mail: sekretariat@pwik.boleslawiec.pl

- 5.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest:

Anna Kasprzyk-Bis
Z-ca kierownika działu technicznego
tel. 75 734 10 20
e-mail: a.kasprzyk@pwik.boleslawiec.pl

Rozdział VI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII

PRZYGOTOWANIE OFERT

- 7.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
- 7.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5.** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6.** Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub inną trwałą czytelną techniką.
- 7.7.** Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osoby upoważnione.
- 7.8.** Osoba upoważniona do występowania w obrocie prawnym lub posiadająca pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionej/nych do działania w imieniu Wykonawcy/ców na podstawie właściwego rejestru, składa podpis na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach i w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 7.9.** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.11.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.12.** Załączniki do oferty stanowią integralną całość wymaganej dokumentacji ofertowej i powinny być czytelnie oznaczone.
- 7.13.** Na potrzeby oceny ofert złożona oferta musi zawierać:
 - a)** formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b)** oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 21 Regulaminu PWiK w Bolesławcu Sp. z o.o. i nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
 - c)** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 - d)** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,
 - e)** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- f) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

Rozdział VIII

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 8.1. Wykonawca podaje cenę ofertową netto, brutto i należny podatek VAT (kwotowo i słownie) za jeden miesiąc świadczonych usług w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 8.2. Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia w okresie jednego miesiąca.
- 8.3. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 8.4. W przypadku różnicy między ceną podaną słownie a ceną podaną cyfrowo jako prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną cyfrowo.
- 8.5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 8.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 8.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział IX

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 9.1. Ofertę należy składać w dwóch zamkniętych kopertach. Na kopercie zewnętrznej powinien widnieć adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.
ul. Łasicka 17
59-700 Bolesławiec

oraz powinna być oznakowana następująco:

*„Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia oraz utrzymania czystości i porządku
w budynkach biurowych PWiK”
- nie otwierać przed 16.12.2020 r. godz. 10⁴⁵”*

Koperta wewnętrzna winna zawierać adres korespondencyjny oferenta.

- 9.2. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.13 należy składać na adres podany w pkt. 9.1. - pokój nr 15 (sekretariat) nie później niż: do dnia 16.12.2020 r. do godz. 10³⁰
- 9.3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 9.2, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 9.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą odnosiły się do nowego terminu.
- 9.6. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert, każdy oferent może wprowadzić zmiany, poprawki lub uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem powiadomienia o tym Zamawiającego. Procedura postępowania przy dokonywanych zmianach jest identyczna jak przy składaniu ofert z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
- 9.7. Oferty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który dokonał zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury zostaną dołączone do oferty.
- 9.8. Żadna oferta nie może być zmieniona przez oferenta po terminie składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia.
- 9.9. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1913), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Muszą być one oznaczone klauzulą: „Zastrzeżone”. Zastrzeżenie dokonane z naruszeniem przepisu art. 11 ust. 4 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.11. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **16.12.2020r. godz. 10⁴⁵** w sali konferencyjnej na I piętrze.
- 9.12. Otwarcie ofert jest jawne. Z uwagi na wprowadzony stan zagrożenia epidemicznego wywołanego przez wirus SARS-CoV-2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert jedynie online. Chęć uczestnictwa należy zgłosić telefonicznie pod numerem 75 734 10 20 lub 75 734 10 21 co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert. Zamawiający wyśle instrukcję uczestnictwa w sesji otwarcia ofert online na podany przez Wykonawcę adres e-mail.
- 9.13. Na wstępie Zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 9.14. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres (siedzibę) oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu rękojmi, gwarancji.
- 9.15. Powyższe informacje doręcza się oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 9.16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.pwik.boleslawiec.pl informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9.17. Na zakończenie publicznego otwarcia ofert sporządza się protokół.

Rozdział X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XI BADANIE OFERT

- 11.1. Przyczyną formalną odrzucenia oferty będzie występowanie choćby jednego z poniższych uchybień:
- a) brak i nieuzupełnienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednego z dokumentów wymienionych w punkcie 4.1 i 7.13 niniejszej specyfikacji, jako wymagane składniki oferty,
 - b) brak podpisu na formularzu oferty,
 - c) brak oświadczenia o przyjęciu warunków postępowania przetargowego,
 - d) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - e) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - f) oferta zawiera pomyłki rachunkowe w obliczaniu upustu procentowego, których nie można poprawić.
- 11.2. Oferty uznane za nieważne zostaną odrzucone.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od oferentów w toku dokonywania oceny złożonych ofert, wyjaśnień dotyczących treści w złożonych ofertach.
- 11.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.6. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XII KRYTERIUM OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena [brutto]	100%

gdzie:

cena – wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu świadczonych usług

12.2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o punktową ocenę ofert, liczoną wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_c$$

C – kryterium ceny oferty

C_n – najniższa cena kosztorysowa ze wszystkich ofert ważnych i nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

W_c – waga kryterium = 100 pkt

Rozdział XIII WYBÓR OFERENTA

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki postępowania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza tj. uzyska najwięcej punktów wg kryterium ustalonego przez Zamawiającego.
- 13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.pwik.boleslawiec.pl w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
- 13.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w przypadku przekroczenia kwoty, jaką przeznaczył na realizację zadania przez wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty.

Rozdział XIV ZAWARCIE UMOWY

- 14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.2. Zamawiający powiadomi Oferenta o wyborze jego oferty oraz wskaże miejsce i czas spotkania w celu podpisania umowy.
- 14.3. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór ofert przeprowadza się ponownie spośród ofert spełniających warunki, których termin związania nie upłynął. W innym przypadku przetarg zostanie unieważniony.
- 14.4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

Rozdział XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 15.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych oferentów jest **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.**
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o. pod numerem tel. 75 734 10 10 lub adresem e-mail: iodo@pwik.boleslawiec.pl;
- dane osobowe oferentów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie sprzątania oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach biurowych PWiK” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych oferentów będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe oferentów będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez oferentów danych osobowych bezpośrednio oferentów dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych oferentów decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- oferenci posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- oferentom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych oferentów jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

15.2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w regulaminie zasad udzielania zamówienia sektorowego przysługują środki odwoławcze przewidziane w regulaminie PWiK.

15.3. Sprawy nieujęte w niniejszej specyfikacji regulują przepisy regulaminu PWiK w Bolesławcu Sp. z o.o. i przepisy prawa cywilnego.

Opracowała

Anna Kasprzyk-Bis

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

