

UMOWA NRTT/2020

W dniu w Bolesławcu

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy **ul. Łasicka 17, 59-700 Bolesławiec**, o kapitale zakładowym w wysokości 30 214 750,00 zł., dla którego Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS 0000295640, posiadające NIP 6120004423, REGON 230051249, zwane dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego występuje:

.....

oraz firma:

..... z siedzibą w wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadająca NIP, REGON zwana dalej "Wykonawcą", którą reprezentuje:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zawarli umowę o treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usług w zakresie sprzątania oraz utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach socjalno-biurowych w budynkach:
 - 1) przy ul. Dolne Młyny 25 w Bolesławcu,
 - 2) przy ul. Alei Wojska Polskiego 6/1a w Bolesławcu (Biuro Obsługi Klienta),
 - 3) przy ul. Krótkiej 1 w Lwówku Śląskim (Biuro Obsługi Klienta),
 - 4) przy ul. Przyjaciół Żołnierza w Lwówku Śląskim (oczyszczalnia ścieków),
 - 5) przy ul. Granicznej 8 w Lwówku Śląskim (stacja uzdatniania wody).
2. Podstawowy zakres czynności stanowiący przedmiot umowy, który Wykonawca zobowiązuje się wypełnić określa załącznik nr 1 do umowy.

TERMIN REALIZACJI**§ 2**

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2022r.
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o kolejne 12 miesięcy przez podpisanie stosownego aneksu do umowy.

WARUNKI DODATKOWE**§ 3**

1. Wykonawca zabezpiecza sprzęt, środki czystości i materiały higieniczne.
2. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
 - a) udostępnienie oddzielnych pomieszczeń na terenie obiektów objętych usługą,
 - b) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników oraz dostęp do wody pitnej,
 - c) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami ppoż. i BHP.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia w jednolite firmowe ubiory zatrudnionych pracowników na terenie obiektów Zamawiającego w terminie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający zgadza się na oznakowanie przez Wykonawcę obiektu, w którym Wykonawca wykonuje usługę w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie swojego znaku towarowego (logo) na wszelkich materiałach reklamowych i stronie internetowej.
6. Zamawiający zezwala na powierzenie podwykonawcy czynności wskazanych przez Wykonawcę za uprzednią zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie powyższych czynności przez podwykonawcę.
8. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie jakości wykonywanej usługi.
9. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:

.....

10. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy wyznaczona została osoba:

.....

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Wartość umowy w skali jednego miesiąca wyniesie:
 - netto zł (słownie:zł)
 - VAT%..... zł (słownie:zł)
 - brutto zł (słownie:zł)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych umową w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływanie innych czynników mogących mieć wpływ na koszty.
3. Strony ustalają, że stawki wymienione w §4 ust. 1 mogą ulec zmianie za każdym razem o wskaźnik wzrostu kwoty minimalnego wynagrodzenia lub też w przypadku zmiany innych przepisów lub okoliczności mających wpływ na wartość usługi.
4. Podwyższona stawka będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiły powyższe okoliczności.
5. Różnica wynikająca ze zmiany stawek zostanie zapłacona przez Zamawiającego w dniu płatności pierwszej faktury wystawionej przez Wykonawcę po zaistnieniu zmiany.
6. Płatności należności dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz zgłoszony do Urzędu Skarbowego, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wysłania faktury VAT bez podpisu.
8. Błędnie wystawiona faktura może spowodować naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania przez bank rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i otrzymał nr identyfikacyjny NIP 612-000-44-23.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 5

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub należytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 1 do umowy kształtuje się wg poniższych zasad.
2. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi sprzątania.
3. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub należytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w załączniku nr 1 do umowy lub z czynu niedozwolonego Wykonawcy do wysokości 100% miesięcznej wartości kontraktu netto za jedno zdarzenie i na zasadach określonych w załączniku nr 4, chyba że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

USTALENIE I WYPŁATA ODSZKODOWANIA

§ 6

1. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:
 - a) protokołu z postępowania wyjaśniającego wg załącznika nr 2 do umowy, ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych,
 - b) udokumentowanej wartości księgowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych) poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego stanowiącego faktyczną wartość mienia utraconego,
 - c) protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania wg załącznika nr 3 do umowy, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę stron, podpisanego ze strony Wykonawcy przez uprawnionego członka zarządu,
 - d) rachunku za poniesione straty na podstawie protokołu uzgodnień stron, wystawionego w postaci noty obciążeniowej za straty, bez naliczania VAT-u.
2. Nota obciążeniowa za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej pod warunkiem zachowania postanowień w ust. 2 w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe Wykonawcy wniosku obejmującego roszczenia Zamawiającego.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.
3. W przypadku niepłacenia należności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 miesiące Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 8

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest PWiK w Bolesławcu Sp. z o.o. siedzibą przy ul. Łasickiej 17 w Bolesławcu. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm..) w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom w okolicznościach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach.
3. Wykonawca, którego dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia niniejszej umowy
5. Przetwarzanie przez PWiK danych osobowych Wykonawcy jest niezbędne do wykonania Umowy i następuje w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. 2 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. wykonawca oświadcza, iż PWiK przekazał mu wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności dane dotyczące administratora danych osobowych, inspektora ochrony danych, celu przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawnej ich przetwarzania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo według miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności i dokonywane są w formie aneksu do umowy.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w umowie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI

§ 10

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Podstawowy zakres czynności
- 2) Załącznik nr 2 – Protokół z postępowania wyjaśniającego
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół ustalający wysokość odszkodowania z tytułu szkody
- 4) Załącznik nr 4 – Zakres odpowiedzialności Wykonawcy
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie PFRON (podpisane do odesłania)

Wykonawca:

Zamawiający:

Podstawowy zakres czynności**1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz sprzątanie placu manewrowego w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 25:**

- a) powierzchnia sprzątania: 630 m²,
- b) godziny sprzątania: od 13⁰⁰ do 22⁰⁰ (w godziny pracy Zamawiającego),
- c) maksymalna liczba osób na zmianie: 47,
- d) podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień
3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień
4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb
9.	Zamiatanie placu manewrowego (w tym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych), zbiórka i wywóz liści oraz innych odpadów zielonych	wg potrzeb

2) Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w lokalu użytkowym w Bolesławcu przy ul. Alei Wojska Polskiego 6/1a, a także terenu przed wejściem do lokalu:

- a) powierzchnia sprzątania: 234,05 m²,
- b) godziny sprzątania terenu przed lokalem: od 6⁰⁰ do 6⁴⁵,
- c) godziny sprzątania wewnątrz lokalu: od 14⁴⁵ do 17⁰⁰,
- d) maksymalna liczba osób na zmianie: 5,
- e) podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień
3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień
4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb
9.	Porządkowanie terenu przed wejściem do lokalu (w tym odśnieżanie)	5 x tydzień

3) Sprzątanie pomieszczeń biurowych BOK w Lwówku Śląskim przy ul. Krótka 1:

- a) powierzchnia sprzątania: 60 m²,
- b) godziny sprzątania: od 15⁰⁰ do 16⁰⁰,
- c) maksymalna liczba osób na zmianie: 5,
- d) podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień
3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień
4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb

4) Sprzątanie pomieszczeń w budynku socjalnym na terenie oczyszczalni ścieków w Lwówku Śląskim przy ul. Przyjaciół Żołnierza:

- a) powierzchni sprzątania: 500 m²,
- b) godziny sprzątania: od 8⁰⁰ do 12⁰⁰,
- c) maksymalna liczba osób na zmianie: 12,
- d) podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień
3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień
4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb

5) Sprzątanie pomieszczeń socjalnych na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Lwówku Śląskim przy ul. Granicznej 8:

- a) powierzchnia sprzątania: 63,80 m²,
- b) godziny sprzątania: od 12³⁰ do 14³⁰,
- c) maksymalna liczba osób na zmianie: 8,
- d) podstawowy zakres czynności:

Lp.	Czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłóg, przecieranie na mokro zmywalnych podłóg, korytarzy, biur	5 x tydzień
2.	Usuwanie zabrudzeń z listew przypodłogowych	5 x tydzień
3.	Opróżnianie i wymiana wkładów foliowych w koszach	5 x tydzień
4.	Wycieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów (nie dotyczy ekranów monitorów)	5 x tydzień
5.	Mycie okien	2 x rok
6.	Przecieranie na mokro ścian zmywalnych	1 x tydzień
7.	Sprzątanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych	5 x tydzień
8.	Uzupełnianie materiałów higienicznych	wg potrzeb

Wykonawca:

Zamawiający:

Protokół z postępowania wyjaśniającego

przeprowadzonego w dniu dotyczącego ustaleń w sprawie szkody powstałej na terenie

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Wykonawcy:
2. Przedstawiciel Zamawiającego:

ustaliła następujące okoliczności szkody:

1.
(data) (miejsce) (kto ujawnił)
.....
(co uległo uszkodzeniu)
.....
(sposób zabezpieczenia)
.....
2.
(osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy w dniu powstania szkody)
.....
3.
(osoby odpowiedzialne za eksploatację lub nadzór nad uszkodzonym [utraconym] mieniem ze strony Zamawiającego)
.....
4.
(kto ostatni użytkował utracone/uszkodzone maszyny/urządzenia/przedmioty)
.....
5. Fakt uszkodzenia (utrącenia) jako pierwszy stwierdził:
w dniu o godz. i złożył w tej sprawie meldunek
6. Inni świadkowie i zainteresowani pracownicy złożyli oświadczenie pisemne dołączone do protokołu:
a)
b)
7. Cechy charakterystyczne uszkodzonego (utraconego) przedmiotu/urządzenia/maszyny:
(nazwa) (nr, rok produkcji) (inne znaki szczególne)
.....
8. Wartość utraconego przedmiotu/urządzenia/maszyny:
.....
(cena detaliczna z faktury zakupu pomniejszona o amortyzację oraz uwzględniająca inflację lub procentowo w stosunku do wartości rynkowej w dniu kradzieży)
9. Przyczyny braku należytego nadzoru nad utraconym (uszkodzonym) przedmiotem lub powstałą szkodą:
(zabezpieczenie obiektu, urządzenia, przedmiotu)
.....
.....
.....

10. Przedsięwzięcia w celu wyeliminowania w przyszłości podobnych przypadków:

.....
.....
.....

11. Komisja uważa, że utrata lub szkoda mogła mieć miejsce z powodu:

.....
.....
.....

a podejrzanymi o jej dokonanie lub winnymi niedopełnienia obowiązków służbowych są:

.....
.....
.....

12. W przypadku uznania wspólnej winy koszty utraty lub szkody Wykonawca będzie pokrywał w wysokości ustalonej na roboczo z przedstawicielami Zamawiającego.

Na tym postępowanie wyjaśniające zakończono, przesyłając jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami do Zamawiającego oraz jeden do Wykonawcy.

Podpisy komisji:

1.

2.

Protokół ustalający wysokość odszkodowania z tytułu szkody

Przyczyna szkody i przedmiot strat:

.....
.....

Obiekt zaistnienia szkody:

Data powstania szkody:

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Wykonawcy:

2. Przedstawiciel Zamawiającego:

I. Ustala się wysokość odszkodowania na podstawie przedłożonych dokumentów przez Zamawiającego:

- protokołu z postępowania wyjaśniającego,
- oświadczenia świadków zdarzenia,
- dokumentów z naliczania szkody przez Zamawiającego.

II. Wysokość odszkodowania ustala się na kwotę:

(słownie:)

III. Ustalona wysokość odszkodowania jest podstawą do wystawienia noty obciążeniowej.

Na tym protokół zakończono, przesyłając jeden egzemplarz do Zamawiającego oraz jeden do Wykonawcy.

Podpisy komisji:

1.

2.

Zakres odpowiedzialności Wykonawcy

§ 1

W ramach odpowiedzialności kontraktowej szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania obejmuje wyłącznie uszczerbek o charakterze majątkowym.

§ 2

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:
 - a) nieprzekraczające równowartości 50 euro, ustalonej na podstawie dziennej tabeli średniego kursu walut obcych ogłoszonej przez NBP w dniu ustalenia odszkodowania,
 - b) powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów, aktów terroryzmu, sabotażu, blokad dróg i strajków,
 - c) wynikłe z niedoborów wykazanych w trakcie przeprowadzonych przez Zamawiającego rutynowych inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji pokradzieżowych, dla których będzie prowadzone postępowanie wyjaśniające, polegające na zaginięciu, uszkodzeniu, zniszczeniu lub kradzieży gotówki, biżuterii, papierów wartościowych, wszelkiego rodzaju dokumentów oraz zbiorów filatelistycznych, numizmatycznych i innych,
 - d) wyrządzone w środowisku naturalnym przez jego zanieczyszczenie oraz w drzewostanie lasów i parków,
 - e) w przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego z własnej winy w następnym dniu roboczym od chwili ich powstania do siedziby firmy, a w przypadku kradzieży także na Policję,
 - f) w przypadku nie sporządzenia przez Zamawiającego z własnej winy w następnym dniu roboczym od chwili powstania szkody protokołu z postępowania wyjaśniającego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powstałe szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej powstania do:
 - siedziby firmy
 - a w przypadku kradzieży także na Policję.
2. Zamawiający zobowiązany jest sporządzić w następnym dniu roboczym od chwili powstania szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych.

