

**Regulamin udzielania zamówień, dla których nie stosuje się przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych, przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
w Bolesławcu sp. z o.o. w związku z realizacji zadań współfinansowanych
z „Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
2021-2027” oraz z „Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki
2021-2027”**

§ 1

Zasady ogólne

1. Regulamin niniejszy określa procedury wyboru wykonawców i zawierania umów przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu sp. z o.o. (zwane dalej „Beneficjentem” lub „Zamawiającym”) w związku z realizacją zadań współfinansowanych w ramach realizacji zadań współfinansowanych z „Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027” oraz z „Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027”, dla których nie stosuje się ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), a których wartość szacunkowa w przypadku zamówień sektorowych jest niższa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest średni kursu złotego w stosunku do euro określanego w drodze Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03 grudnia 2023 roku.
3. Przy ustalaniu wartości zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 stosuje się zasady określone przepisami art. 28-36 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Pracownik beneficjenta sporządza notatkę z oszacowania wartości zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Zabronione jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 2

Rozeznanie rynku

1. Beneficjent dokonuje rozeznania rynku w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej

beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców.

3. Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50 tys. PLN netto, stosuje się zasadę konkurencyjności, o której mowa w § 3 Regulaminu.
4. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności, o której mowa w § 3 Regulaminu zamiast rozeznania rynku.

§ 3

Zasada konkurencyjności

1. Udzielenie zamówienia w ramach projektu przez Beneficjenta następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku, kiedy wartość zamówienia jest wyższa niż 50 tys. PLN netto i których wartość szacunkowa w przypadku zamówień sektorowych jest niższa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie *Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)* (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
5. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych

i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

6. Pracownik Beneficjenta określa warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania. Warunki powinny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
7. W zapytaniu ofertowym pracownik Beneficjenta podaje kryteria oceny ofert. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia powinny być formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej,
 - e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
8. W celu spełnienia zasady konkurencyjności pracownik Beneficjenta:
 - a) upublicznia zapytanie ofertowe, które zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia publicznego,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - 3) kryteria oceny oferty,
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych

kryteriów oceny oferty,

- 5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- 6) termin składania ofert, który musi wynosić co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług oraz co najmniej 14 dni w przypadku robót budowlanych.

Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

- 7) termin realizacji umowy,
- 8) informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
- 9) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- 10) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
- 11) opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny ofert
- 12) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Beneficjent przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

- b) wybiera najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty powinien być dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 13.
- c) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie

9. Pracownik Beneficjenta upublicznia zapytanie ofertowe poprzez jego umieszczenie na Bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania na <https://www.pwik.boleslawiec.pl> lub stronie

internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie.

10. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z pkt 9 zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
11. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest zgodnie z pkt.9.
12. Umowę z wykonawcą Beneficjent sporządza w formie pisemnej lub elektronicznej.
13. Beneficjent sporządza każdorazowo protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, który zawiera co najmniej:
 - a) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - b) informację o spełnianiu warunku dotyczącego powiązań kapitałowych
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - f) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - g) następujące załączniki:
 - 1) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) złożone oferty,
 - 3) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert,
14. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
15. Informację o wyniku postępowania pracownik Beneficjenta upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, cenę wybranej oferty. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym paragrafie następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną

najwyższą liczbę punktów.

17. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

- a) zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - 2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - 1) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - 2) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 3) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców
 - 4) dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu sprawuje Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu sp. z o.o. lub osoba przez niego upoważniona.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, akty wykonawcze do ustawy *Prawo zamówień publicznych*, *Kodeks cywilny* oraz inne obowiązujące przepisy prawa materialnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Realizacja zamówień publicznych odbywa się na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.


PREZES ZARZĄDU
Grzegorz Kozłowski

(WZÓR)

Znak sprawy

.....
(wnioskodawca: Wydział)

**Notatka
z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia**

w celu wyboru odpowiedniego trybu postępowania o dzielenie zamówienia publicznego

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia:

3. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na podstawie:

.....
.....

4. Wartość szacunkowa zamówienia w zł..... równowartość w euro
wyliczona zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03 grudnia
2023 roku

5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia:
(podpis)

6. Data ustalenia wartości zamówienia:

Akceptuję:

(WZÓR)

Znak sprawy.....

**Protokół
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**o wartości od 50 000 PLN netto do kwot określonych w przepisach Obwieszczenia Prezesa
Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03 grudnia 2023 roku**

1. W celu udzielenia zamówienia na
.....
.....
.....

przeprowadzono rozeznanie cenowe

2. W dniu opublikowano ogłoszenie o postępowaniu na
www.pwik.boleslawiec.pl oraz opublikowano na
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

3. W terminie do dnia do godziny złożono następujące oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Oferowana cena [zł] netto/brutto	Kryterium wyboru
1.			
2.			
3.			
...			

4. Warunki udziału w postępowaniu spełniają następujący wykonawcy

.....

5. Liczba punktów jaką otrzymali poszczególni wykonawcy i waga kryteriów

.....

6. Informacja na temat powiązań kapitałowych z wykonawcą

.....
.....
.....

7. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....
.....

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam (*)

(*) – niewłaściwe skreślić