

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz usługi informacyjnej SMS

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem.
3. Regulamin określa:
 - a) zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej, zwanej dalej e-fakturą,
 - b) zasady korzystania z takich faktur w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Spółka z o.o., zwane dalej Spółką,
 - c) zasady korzystania z usługi informacyjnej SMS świadczonej przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o., zwanej dalej powiadomieniem SMS.
4. Każdy Odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e-faktur i powiadomień SMS zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem formularza Akceptacji w formie elektronicznej na stronie www.pwik.boleslawiec.pl lub za pośrednictwem elektronicznego Biura Obsługi Klienta, zwanego dalej e-BOK.

II. Zasady wystawiania, przesyłania i korzystania przez Odbiorcę z e-faktur oraz powiadomień SMS

§ 2

1. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader” lub alternatywne oprogramowanie do odczytywania plików PDF, które Klient pobierze i zainstaluje we własnym zakresie.
2. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po dniu złożenia przez Klienta oświadczenia o Akceptacji elektronicznego sposobu wystawiania i przesyłania faktur.
3. E-faktura będzie dostarczana do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Spółka dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Klienta. W przeciwnym przypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód, Spółka może dostarczyć faktury Klientowi w formie papierowej.
4. Faktura korygująca i duplikat do e-faktur przesyłane będą również w formie elektronicznej.
5. Odbiorca, który wyrazi zgodę na otrzymywanie e-faktur może dodatkowo skorzystać z powiadomień SMS.
6. Otrzymywanie wiadomości z systemu powiadomień SMS zawiera informacje o:

- a) wystawieniu faktury za usługi Spółki (nr faktury, termin płatności, kwota do zapłaty oraz nr konta bankowego),
 - b) zbliżającym się terminie płatności faktury,
 - c) zaległych płatnościach,
 - d) podziękowaniu za dokonaną wpłatę,
 - e) awariach i planowanych pracach na sieciach wodno-kanalizacyjnych w miejscu zamieszkania Odbiorcy.
7. Spółka ponosi pełną odpowiedzialność za formę i treści oferowane w ramach serwisu powiadomień SMS.

III. Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie e-faktur

§ 3

1. Każdemu Klientowi Spółki posiadającemu aktualną Umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, mogą być przesyłane e-faktury, pod warunkiem złożenia oświadczenia „Akceptacja e-faktura”.
2. Warunkiem korzystania przez Odbiorcę z powiadomień SMS jest złożenie oświadczenia na otrzymywanie bezpłatnych wiadomości z systemu powiadomień SMS jako usługi dodatkowej do usługi e-faktura.
Wiadomości z systemu powiadomień SMS może również otrzymywać każdy Odbiorca, który wyśle ze swojego telefonu komórkowego wiadomość tekstową o treści PWIKBC.TAK na numer 4301.
3. Złożenie oświadczenia o którym mowa w ust. 1 i 2, może zostać dokonane:
 - a) osobiście w Biurze Obsługi Klienta,
 - b) w formie elektronicznej: poprzez wypełnienie elektronicznego formularza na stronie internetowej www.pwik.boleslawiec.pl
 - c) w formie elektronicznej w elektronicznym Biurze Obsługi Klienta e-BOK.
 - d) poprzez wysłanie wiadomości tekstowej o treści PWIKBC.TAK na numer 4301 – dotyczy wyłącznie otrzymywania powiadomień SMS.
4. Akceptacja e-faktury powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta (id odbiorcy, adres zamieszkania, imię i nazwisko).
5. Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
6. Odbiorca na wskazany w Akceptacji adres e-mail otrzymuje link aktywacyjny.

§ 4

1. Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej oraz numer do usługi SMS, na który mają być przesyłane e-faktury, poprzez wypełnienie i przesłanie formularza aktualizacji adresu e-mail dostępnego na stronie internetowej www.pwik.boleslawiec.pl.
2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) mylnie podany przez Klienta adres poczty e-mail,
 - b) niedostarczenie informacji SMS z powodu podania nieprawidłowego numeru telefonu komórkowego,
 - c) korzystanie z usług przez osoby nieuprawnione do użytkowania telefonu komórkowego i szkody tym spowodowane,
 - d) przerwy w świadczeniu usług zaistniałe z przyczyn technicznych operatorów telefonii komórkowej lub innych niezależnych od Spółki.
 - e) problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których Spółka przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć lub którym w stanie

zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.

3. W przypadku braku powiadomienia przez Klienta o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

§ 5

1. Rezygnacja z przesyłania e-faktury oraz powiadomień SMS może nastąpić w każdym czasie.
2. Warunkiem rezygnacji z e-faktury lub powiadomień SMS jest złożenie przez Odbiorcę oświadczenia Rezygnacja z e-faktury/SMS wg zasad określonych w w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku złożenia rezygnacji, Spółka traci prawo do przesyłania Odbiorcy e-faktur.

IV. Postępowanie reklamacyjne

§ 6

1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Spółkę obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej na adres Spółki lub elektronicznej na adres: no@pwik.boleslawiec.pl
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta lub łączy internetowych lub wynikających z działań podejmowanych przez Klienta.
3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od jej otrzymania.

V. Klauzula informacyjna

§ 7

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o. z siedzibą w Bolesławcu ul. Łasicka 17,
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem tel. 75 734 10 10 lub adresem e-mail: iodo@pwik.boleslawiec.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu podjęcia działań zmierzających do realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędnych do celów, dla których dane te są przetwarzane,

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania Pani/Pana danych przez Administratora,
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.
2. Spółka zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.pwik.boleslawiec.pl oraz e-BOK.
3. Spółka zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usługi e-faktury oraz usługi powiadomień SMS w każdym czasie bez potrzeby podania przyczyny. O powyższym Klient niezwłocznie zostanie poinformowany w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Spółki www.pwik.boleslawiec.pl oraz e-BOK.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania.